

## Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Zimowej	Zimowisko Hufca ZHP Sopot		Typ formy Harcerskiej Akcji Zimowej	Zimowisko
Dane organizatora)	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska Hufiec Sopot Al. Niepodległości 679, 81-854 Sopot e-mail: <a href="mailto:sopot@zhp.pl">sopot@zhp.pl</a>			
Adres formy Harcerskiej Akcji Zimowej	Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie, Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna			
Czas trwania	12.02.2022-16.02.2022			
Data i godzina wyjazdu	12.02.2022 Godzina 8:00	Miejsce wyjazdu	Ul. Stanisława Moniuszki 6, 81-829 Sopot (Parking przy Operze Leśnej)	
Data i godzina powrotu	16.02.2022 Godzina 18:45	Miejsce powrotu	Ul. Stanisława Moniuszki 6, 81-829 Sopot (Parking przy Operze Leśnej)	
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Zimowej	Podharcistrz Patryk Kaszyca 668 837 120 <a href="mailto:patryk.kaszyca@zhp.net.pl">patryk.kaszyca@zhp.net.pl</a>			
Kontakt z kadrą podczas formy	Przewodniczka Karolina Kubicka 796 975 007 Przewodniczka Martyna Soszyńska 515 323 024 Podharcistrz Wojciech Spisak 515 021 367 Podharcistrz Julia Lemańska 512 209 458 Przewodnik Rebeka Bączyk 516 910 738 Przewodnik Aleksander Szczepara 600 364 495 Kontakt z kadrą odbywa się w godzinach 8:00 - 24:00			
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU, Umowa ubezpieczenia nr 247932			

### Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Zimowej

Zimowisko zorganizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (zimowisko zostanie przeprowadzone zgodnie wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży).

Zimowisko odbędzie się na terenie Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie. Uczestnicy będą zakwaterowani w budynku. W każdym pokoju znajdować się będą łóżka wraz z pościelą i półki.

Na bazie jest pełen węzeł sanitarny tj. prysznice, umywalnie z ciepłą wodą, WC, toalety w budynku ośrodka. Uczestnik na czas zimowiska ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik może zapoznać się przed wyjazdem ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia po uprzednim kontakcie z komendantem wycieczki.

Zakwaterowanie odbędzie się w pokojach wieloosobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów państwowych. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.

## Koszt zimowiska, terminarz wpłat

Całkowity koszt ZIMOWISKA (12.02.2022 - 16.02.2022) wynosi 540 zł (pięćset czterdzieści złotych 00/100) dla członków ZHP i stanowi koszt przygotowania (w tym śródrocznej pracy hufca), przeprowadzenia i rozliczenia Harcerskiej Akcji Zimowej. **Zniżka dla rodzeństwa** wynosi 50 złotych od osoby. Termin złożenie karty kwalifikacyjnej oraz dokonania wpłaty mija 16.01.2022. Niedokonanie wpłaty w/w terminie może być przyczyną skreślenia z listy uczestników. Decyduje data dokonania przelewu.

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Sopot, nr rachunku bankowego Pekao:84124054001111001064466140, tytuł wpłaty: „DSCZ HAZ 2022 imię nazwisko uczestnika”.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w budynku,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę (zgodnie z przepisami państwowymi i ZHP). Kadre zimowiska stanowią wolontariusze - instruktorzy Hufca ZHP Sopot. Jeden dorosły opiekun z odpowiednimi uprawnieniami przypada na 20 dzieci i młodzieży powyżej 10. roku życia oraz na 15 dzieci poniżej 10. roku życia. Opieka jest zapewniona przez całą dobę. Kadra jest przeszkolona z zakresu udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa w trakcie trwania wypoczynku, procedur sanitarnych dotyczących pandemii Covid-19,
- opieka medyczna
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym.

## Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

### OGÓLNE:

- Duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku (NIE torba - uczestnicy będą szli z tymi plecakami),
- Karimata - może być również alumata
- Pełne umundurowanie - w razie braku: czarny T-shirt + T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie
- Dokumenty: legitymacja szkolna,
- INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,

**Nie jest niezbędny - Telefon komórkowy\*** UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego. Zalecamy nie zabierać telefonu.

### ODZIEŻ:

- Strój na śnieg lub warunki zimowe - tj. spodnie nieprzemakalne + ciepła kurtka (grube rękawiczki, szalik i czapka - po 2 komplety), Uwaga! Lepsze od dżinsów będą dresy - są wygodniejsze.
- kurtka przeciwdeszczowa - powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze. - odpowiednią ilość bielizny (skarpetki typu „stóпки” NIE są odpowiednie na zimowisko), przyda się również kilka par grubszych skarpet. Najlepszym materiałem jest wełna/bawełna, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.
- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha. - T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty,
- odzież do spania - najlepiej sprawdzi się ciepły dres.
- klapki pod prysznic

### OBUWIE:

- wygodne buty zimowe - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trampy.
- wygodne lekkie buty na zmianę

### PRZYBORY KUCHENNE:

menażka; niezbędnik lub sztućce; kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie); gąbka do czyszczenia

### PRZYBORY NA ZAJĘCIA:

notatnik; długopisy - przynajmniej 2; śpiewnik; zegarek; kompas; linijka; gwizdek; latarka wraz z zateriami zapasowymi

### PRZYBORY TOALETOWE

Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem na móró i wiatr do twarzy;

grzebień, ręczniki - min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane lekarstwa; obcinaczka lub pilnik do paznokci; krem/pomadka do ust; dezodorant;

Środki ochrony osobistej (osłony nosa i ust w odpowiedniej liczbie, środki do dezynfekcji rąk np. żele/płyny/chusteczki antybakteryjne).

Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

### Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	<p>Posiłki będą przygotowywane przez firmę zewnętrzną w formie cateringu, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi określonymi dla Ośrodka.</p> <p>Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Firma cateringowa zapewnia, że posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.</li> <li>• Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.</li> <li>• Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.</li> <li>• Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.</li> <li>• W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry zimowiska.</li> <li>• Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone.</li> <li>• Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.</li> <li>• Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów</li> <li>• Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek)</li> </ul>
Rodzaj posiłków	<p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)</p> <p>Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).</p> <p>Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.</p> <p>Witaminy - owoce i warzywa.</p> <p>Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.</p> <p>W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.</p> <p>Urozmaicony jadtospis</p>

### Warunki rezygnacji z uczestnictwa

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do wystąpienia do organizatora formy HALiZ o zwrot wniesionej wpłaty, z której organizator potrąca faktycznie poniesione koszty, np. już poniesione koszty przejazdu uczestnika, ubezpieczenia itp.

2. Uczestnik może otrzymać zwrot tylko do wysokości kwoty wpłaconej przez siebie na rachunek bankowy organizatora po uprzednim potrąceniu poniesionych ww. kosztów.

3. Jeśli należność lub jej część została przekazana przez pracodawcę rodzica lub opiekuna uczestnika, pieniądze te należy przekazać na rachunek bankowy tego pracodawcy, po ewentualnym potrąceniu kosztów poniesionych przez organizatora.
4. Rezygnacja z zimowiska może nastąpić tylko w formie pisemnej.
5. Organizator nie zwraca pieniędzy z tytułu niewykorzystanych z winy Uczestnika świadczeń, np. spóźnienie się na wyjazd, skrócenie pobytu, rezygnacja z wybranych zajęć przewidzianych w programie.

### Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące, skutkiem tego, że dany wycieczki nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

### Dodatkowe informacje

Podczas zimowiska harcerskiego niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu zimowiska wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.

Informujemy, że podczas trwania zimowiska harcerskiego Hufca ZHP Sopot uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w następujących praktykach religijnych: msza święta niedzielną 13.02.2022 r.

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na zimowisku nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe.
  - Uczestnicy będą spali na łóżkach.
  - Harcerki i harcerze pełnią, wg. ustalonego grafiku, służby porządkowe: kuchenną (pomoc w sprzątaniu stołówek) oraz sprzątanie wyznaczonych miejsc, których korzystają uczestnicy.
  - Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, a zuchy na szóstki, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na zimowisku. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem/szóstką. Zastępem dowodzi zastępowy, a szóstką - szóstkowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.
  - Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie zimowiska lub poza nim, w okolicy zimowiska, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.
  - Sposób użytkowania telefonów komórkowych zależy od rozwiązań przyjętych w konkretnej drużynie. Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numer telefonu będzie podany w osobnej informacji. Kadra nie odpowiada za zgubienie, uszkodzenie, całkowite zniszczenie sprzętu elektronicznego (np. telefon, smartfon, smartwatch, zegarek elektroniczny, tablet, głośniki, tablety, powerbanki, itp.)
  - Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.
- Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, odebranie dziecka z formy wypoczynku jest bez powrotu.

Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wypoczynku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.

Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.

Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.

Miejsce zbiórki i powrotu na i z wypoczynku podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wypoczynku

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP [https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-organizatorow-wypoczynku-zimowego-dzieci-i-młodziezy-w-roku-szkolnym-20212022](https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-organizatorow-wypoczynku-zimowego-dzieci-i-mlodziezy-w-roku-szkolnym-20212022)<https://gis.gov.pl>

*\*Zapisy w warunkach uczestnictwa wynikające ze stanu epidemicznego w kraju - nie podlegają zmianom i są obowiązkowe dla wszystkich form wypoczynku HAZ 2022*

# REGULAMINY HAZ 2022 W GARCZYNIĘ

## ZIMOWISKO HUFCA ZHP SOPOT

### 12.02.2022 - 16.02.2022

#### I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. **Uczestnik zimowiska ma prawo:**
  - Korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie zgrupowania.
  - Zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane, do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.
2. **Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek:**
  - Bezwzględne podporządkowania się obowiązującym podczas zimowiska regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, ochrony przeciwpożarowej oraz schematu postępowania kryzysowego.
  - Podporządkowania się instruktorom i wychowawcom.
  - Przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, życiu swojej trasy, szanowania i zabezpieczania przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia ośrodka i mienia osobistego (Komenda zimowiska nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika).
  - Utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (toaletach, stołówkach, świetlicach itp.)
  - Kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Obietnicą Zucha, Prawem i Przysięgą Harcerską.
  - Dostosowywać się do przyjętego reżimu sanitarnego oraz zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. **Uczestnikom zimowiska zabrania się:**
  - Posiadania i palenia wyrobów tytoniowych.
  - Posiadania i picia napojów alkoholowych.
  - Posiadania i brania środków odurzających.
  - Posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników.
  - Samowolnego oddalania się z terenu zimowiska oraz od grupy.
  - Samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich.
4. **Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminów:**
  - Upomnienie uczestnika w obecności grupy.
  - Nagana z ostrzeżeniem usunięcia z zimowiska.
  - Usunięcie z zimowiska.
5. **Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na zimowisku:**
  - Pochwała uczestnika w obecności grupy.
  - Pochwała w rozkazie dziennym.
  - Pochwała w rozkazie zamykającym zimowisko.

#### ZASADY OGÓLNE

Organizator organizuje zimowisko zwane dalej wypoczynkiem dla wszystkich dzieci i młodzieży należących do ZHP.

Podstawą zakwalifikowania dziecka do udziału w wypoczynku jest wypełniona karta kwalifikacyjna uczestnika pobierana i oddawana w terminie do **16.01.2022** oraz opłacone składki członkowskie za I kwartał 2022. Organizator zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania uczestnika do udziału w wypoczynku, w przypadku otrzymania negatywnej opinii od kadry gromady/drużyny, której jest on członkiem. Niniejsze Warunki stanowią integralną część karty kwalifikacyjnej uczestnika.

Uczestnikiem wypoczynku może być dziecko, które spełnia kryterium wiekowe tj.:

a) zuchy: 6 - 10 lat

b) harcerze i harcerze starsi: 11 - 18 lat.

Jeżeli dziecko ze względu na wiek nie kwalifikuje się do udziału w wypoczynku, na wniosek i odpowiedzialność rodziców/opiekunów może wziąć w nim udział. Taka kwalifikacja wymaga zgody komendanta wypoczynku. W takim przypadku organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezygnację dziecka z udziału w wypoczynku w wyniku złej aklimatyzacji w grupie bądź niedostosowania się do warunków wypoczynku.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

Organizator ma obowiązek prowadzenia wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa i troską o dobro powierzonych mu pod opiekę dzieci.

Organizator prowadzi wycieczkę zgodnie z zasadami harcerskiego wychowania sięgającymi 100-letniej historii ruchu skautowego. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę instruktorską, sprawdzoną w śródrocznej pracy wychowawczej oraz podczas innych form wycieczki.

Organizator zapewnia realizację programu zgodnie z jego założeniami.

**Organizator nie ma możliwości zabezpieczenia ładowania sprzętu elektronicznego, a także nie może przyjąć odpowiedzialności za ewentualną utratę lub uszkodzenie sprzętu.**

**Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za sprzęt RTV, telefony komórkowe i rzeczy wartościowe uczestników. Istnieje możliwość oddania w depozyt pieniędzy kieszonkowych oraz dokumentów kadrze zimowiska.**

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za schorzenia i choroby oraz pogorszenie stanu zdrowia powstałe w wyniku niepodania przez rodziców/opiekunów informacji o tych schorzeniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.

Organizator ma prawo relegować z wycieczki uczestnika, który nie przestrzega zasad wycieczki lub którego prawny opiekun nie podał pełnej informacji o stanie zdrowia uczestnika. Prawny opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika wycieczki w ciągu 12 godzin od otrzymania informacji o podjęciu decyzji o relegowaniu uczestnika.

Organizator ma prawo odwołać wycieczkę z przyczyn od siebie niezależnych, jeśli liczba uczestników nie osiągnie zakładanego minimum, z powodu siły wyższej oraz decyzji władz państwowych, harcerskich lub innych instytucji. Odwołanie wycieczki ze względu na niską frekwencję nie może nastąpić w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia, a rodzice/opiekunowie uczestnika zostaną o tym poinformowani. W takim przypadku organizator zobowiązany jest do wskazania innej formy wycieczki lub zwrotu wpłaconych pieniędzy

## **III. REGULAMIN TRANSPORTU AUTOKAROWEGO**

1. Za przejazd uczestników odpowiedzialny jest komendant zimowiska lub wyznaczony przez komendanta instruktor.
2. Przed wyjazdem należy sprawdzić imienną listę uczestników i dowiedzieć się, którzy harcerze / zuchy źle znoszą jazdę samochodem. Wymagają oni szczególnej opieki ze strony instruktorów.
3. Miejsca przy drzwiach zajmują instruktorzy.
4. Przez cały czas podróży instruktorzy przebywają wśród harcerzy / zuchów.
5. W czasie postoju pierwszy wysiada instruktor, który pilnuje, aby harcerze / zuchy nie wychodzili na drugą stronę jezdni.
6. Instruktorzy kontrolują opuszczony przez harcerzy / zuchów pojazd.
7. Na miejscu zbiórki uczestnicy podporządkowują się wszelkim poleceniom kadry zimowiska.
8. Pożegnanie z rodzicami odbywa się przed zajęciem miejsc w autokarze.
9. Do autokaru wsiadamy kolejno i kolejno zajmujemy miejsca.
10. W autokarze zachowujemy się kulturalnie, nie krzyczymy, nie śmiejemy.
11. W czasie jazdy zabrania się otwierania okien, wychylania się, poruszania się po autokarze.
12. Z okien autokaru nie wolno wyrzucać żadnych przedmiotów, zarówno w czasie jazdy, jak i postoju.
13. Zabrania się przechodzenia na drugą stronę jezdni.
14. Po przybyciu na miejsce wysiadamy kolejno i ustawiamy się obok autokaru w wyznaczonym przez opiekuna miejscu.
15. Autokar pozostawiamy w stanie, w jakim go zastaliśmy.
16. Po powrocie z zimowiska komendant lub wyznaczony przez niego instruktor osobiście oddaje harcerzy pod opiekę rodziców.

## **IV. ZASADY OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ**

I. Wskazania zapobiegawcze

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiedzialny jest komendant, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy zimowiska.
2. Każdy uczestnik powinien znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy pożar lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, powinien natychmiast zawiadomić o tym instruktora.
4. Komendant zimowiska zobowiązany jest do ustalenia sygnałów i sieci alarmowej, sposobu zawiadamiania Straży Pożarnej oraz drogi i sposobu ewakuacji w wypadku zaistnienia pożaru. Powyższe należy podać do wiadomości wszystkich uczestników zimowiska.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój i natychmiast przystąpić do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu oraz bezzwłocznie zawiadomić Straż Pożarną.
6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
7. Wskazane jest przeprowadzenie próbnego alarmu przeciwpożarowego.

## II. Ustalenia porządkowe

Na terenie ośrodka zabrania się:

1. Rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń.
2. Uczestnikom chodzenia z otwartym ogniem po lesie i postugiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe), także w budynkach.
3. Zaśmieciania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
4. Używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych.
5. Przenoszenia i przechowywania w pokojach materiałów łatwopalnych i żrących.
6. Instalowania urządzeń elektrycznych bez udziału upoważnionego fachowca.
7. Dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nieupoważnione.
8. Rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry.

## III. Ogniska harcerskie

1. Odbywają się w specjalnie przygotowanej wiacie, która zaopatrzona jest w piasek, wodę oraz gaśnicę potrzebną do ewentualnego ugaszenia pożaru. Na miejscu znajdują się tablice z przestrzeganiem zasad oraz numerami alarmowymi.

## IV. Inne

1. Komendant na początku zimowiska powinien ustalić z władzami leśnymi i Strażą Pożarną zasady ochrony przeciwpożarowej zimowiska oraz bezpiecznego postugiwania się ogniem.
2. Zaleca się komendantom zimowiska przeprowadzenie na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego.

Niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zimowiska lub straży pożarnej w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

## V. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI, W MARSZU, ITP.

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta zimowiska.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów!
3. Kolumna porusza się prawą stroną jezdni lub szosy jak najbliżej jej krawędzi, zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. Maszerując małymi grupkami lub pojedynczo, w przypadku, gdy nie ma chodnika lub specjalnego miejsca przeznaczonego dla pieszych, idziemy lewą stroną drogi jeden za drugim lub przy małym ruchu parami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na pojazdy poruszające się po drodze lub szosie.
4. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, np. na zakrętach, za i przed wzniesieniem, które zastaniają widoczność maszerującym i kierowcom.
6. Jeżeli przemarsz kolumny odbywa się przy niedostatecznej widoczności (noc, silny deszcz), pierwszy i ostatni z maszerujących z lewej strony (od osi jezdni) są zobowiązani nieść zapalone latarki:
  - pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu,
  - ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu.
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami ruchu drogowego.
8. Nie wolno: odtaczać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego, maszerować po jezdni kolumnie pieszych w czasie mgły, a kolumnie pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności, prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na:
  - 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
  - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.