
**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA
WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU
DOTYCZĄCE UCZESTNIKA
WYPOCZYNKU**

pieczęć organizatora

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

² W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

³ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

**KARTAKWALIFIKACYJNA
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹

X kolonia

2. Termin wycieczki ...08.07.2021 r. - ...17.07.2021 r.

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

Harcerskie Centrum Edukacji Ekologicznej i Zrównoważonego Rozwoju „Leśna Stacja” ZHP
Chorągwi Gdańskiej w Leśnej Hucie
Leśna Huta 4; 83-262 Czarna Woda

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki:

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się!:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej	Kolonia Hufca ZHP Sopot	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej	kolonia stała
Dane organizatora	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska Hufiec Sopot Al. Niepodległości 679, 81-854 Sopot telefon: 58 551 00 36 e-mail: sopot@zhp.pl		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej	Harcerskie Centrum Edukacji Ekologicznej i Zrównoważonego Rozwoju „Leśna Stacja” ZHP Chorągwi Gdańskiej w Leśnej Hucie Leśna Huta 4; 83-262 Czarna Woda		
Czas trwania	08.07.2021 – 17.07.2021 r.		
Data i godzina wyjazdu	08.07.2021 r. Godzina 10:00	Miejsce wyjazdu	Sopot
Data i godzina powrotu	17.07.2021 r. Godzina 13:00	Miejsce powrotu	Sopot
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej	phm. Agata Wiśniewska Tel.: 660 103 399 agata.wisniewska3@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	pwd. Patryk Kaszyca, Tel.: 668 837 120, kontakt od 08:00 – 24.00 pwd. Aleksandra Witkowska, Tel.: 503 303 023, kontakt od 08:00-24:00 pwd. Andrzej Wasilewski, Tel.: 695 000 075, kontakt od 08:00 – 24:00		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU, Umowa ubezpieczenia nr 247932		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Kolonia zorganizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Kolonia zostanie przeprowadzony zgodnie Wytocznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży).

Kolonia zuchowa odbędzie się na terenie Harcerskiego Centrum Edukacji Ekologicznej i Zrównoważonego Rozwoju „Leśna Stacja” ZHP Chorągwi Gdańskiej w Leśnej Hucie.

. Uczestnicy będą zakwaterowani w namiotach wojskowych typu „10” lub „Alladyn”. W każdym namiocie znajdować się będą kanadyjki i półki, a każdy uczestnik otrzyma materac i koc.

Na bazie jest pełen węzeł sanitarny tj. prysznice, umywalnie z ciepłą wodą, WC, toalety w budynku bazy oraz typu TOI TOI. Uczestnik na czas obozu ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik może zapoznać się przed wyjazdem ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia po uprzednim kontakcie z komendantem wypoczynku.

Zakwaterowanie w pokojach do 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę lub namiotach przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej.

Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt KOLONII ZUCHOWEJ (08.07.-17.07..2021) wynosi 790 zł (złotych 00/100) dla członków ZHP i stanowi koszt przygotowania (w tym śródrocznej pracy hufca), przeprowadzenia i rozliczenia Harcerskiej Akcji Letniej. Zniżka dla rodzeństwa wynosi 30 złotych od osoby. Termin wpłat mija 20 czerwca. Niedokonanie wpłaty w/w terminie może być przyczyną skreślenia z listy uczestników. Decyduje data dokonania przelewu.

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Sopot, nr rachunku bankowego

Pekao:84124054001111001064466140, tytuł wpłaty: „DSCZ HAL 2021 imię nazwisko uczestnika”.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w namiotach
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę (zgodnie z przepisami państwowymi i ZHP). Kadre obozu stanowią wolontariusze – instruktorzy Hufca ZHP Sopot. Jeden dorosły opiekun z odpowiednimi uprawnieniami przypada na 20 dzieci i młodzieży powyżej 10. roku życia oraz na 15 dzieci poniżej 10. roku życia. Opieka jest zapewniona przez całą dobę. Kadra jest przeszkolona z zakresu udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa w trakcie trwania wypoczynku, procedur sanitarnych dotyczących pandemii Covid-19,
- opieka medyczna oraz ratownika wodnego,
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym.

Czy potrzebują Państwo fakturę: TAK / NIE (prosimy zakreślić właściwą odpowiedź)

Jeśli tak, proszę o podanie danych do faktury:

.....
.....
.....

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku (NIE torba – uczestnicy będą szli z tymi plecakami),
- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrowkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.
- Śpiwór, Koc, Poduszka
- Karimata – może być również alumata
- Pełne umundurowanie - w razie braku: Czarny T-shirt + T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie (**NIE LEGINSY I NIE DRESY**)
- Dokumenty: legitymacja szkolna, **INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem)** dla kadry,
- Telefon komórkowy * **UWAGA!** Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego. **KADRA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZGUBIENIE TELEFONU, REKOMENDUJEMY NIE ZABIERAĆ TELEFONÓW.**

ODZIEŻ:

- Strój polowy – tj. komplet spodnie + bluza kamuflaż lub po prostu ubranie, którego nie będzie szkoda zniszczyć w ciemnych kolorach, przykrywające szczelnie całość kończyn. Uwaga! Lepsze od dżinsów będą dresy - są wygodniejsze.
- kurtka przeciwdeszczowa - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze.
- odpowiednią ilość bielizny (skarpetki typu „stópki” NIE są odpowiednie na obóz), przyda się również kilka par grubszych skarpet. Najlepszym materiałem jest wełna/bawełna, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.
- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha.
- T-shirty, lekkie koszulki, krótkie spodenki/szorty, x ilość dni + 2
- nakrycie głowy (przeciwśłoneczne)
- czapka w ciemnym kolorze, ciemna chustka
- odzież do spania – najlepiej sprawdzi się ciepły dres.
- strój kąpielowy
- klapki
- bielizna x ilość dni + 2

OBUWIE:

- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trampki.
- wygodne lekkie buty na

zmianę **PRZYBORY**

KUCHENNE:

menażka; niezbędny kubek lub sztućce; kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie); gąbka do czyszczenia

PRZYBORY NA ZAJĘCIA:

notatnik; długopisy - przynajmniej 2; śpiewnik;

PRZYBORY TOALETOWE

Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom; talk do stóp lub zasyпка dla niemowląt; grzebień, reçzniki – min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane leki; obcinaczka lub pilnik do paznokci; krem/pomadka do ust; dezodorant;

INNE: bidon lub mała butelka na wodę.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	<p>Posiłki będą przygotowywane na miejscu w pełni wyposażonej kuchni sezonowej, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi określonymi dla Ośrodka. Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Uczestnicy obozu pomagają w drobnych pracach, takich jak smarowanie chleba, czy obieranie ziemniaków w ramach odbywania służby. Podobóz harcerzy starszych będzie przygotowywał część posiłków samodzielnie z półproduktów. Kuchnia utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.• Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.• Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.• Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.• W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu.• Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki – wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia (menażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone.• Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.• Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów• Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek)
Rodzaj posiłków	<p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).2. Urozmaicone składniki – wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.3. Witaminy – owoce i warzywa.4. Do picia – herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.6. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do wystąpienia do organizatora formy HALiZ o zwrot wniesionej wpłaty, z której organizator potrąca faktycznie poniesione koszty, np. już poniesione koszty przejazdu uczestnika, ubezpieczenia itp.
2. Uczestnik może otrzymać zwrot tylko do wysokości kwoty wpłaconej przez siebie na rachunek bankowy organizatora po uprzednim potrąceniu poniesionych ww. kosztów.
3. Jeśli należność lub jej część została przekazana przez pracodawcę rodzica lub opiekuna uczestnika, pieniądze te należy przekazać na rachunek bankowy tego pracodawcy, po ewentualnym potrąceniu kosztów poniesionych przez organizatora.
4. Rezygnacja z obozu może nastąpić tylko w formie pisemnej.
5. Organizator nie zwraca pieniędzy z tytułu niewykorzystanych z winy Uczestnika świadczeń, np. spóźnienie się na wyjazd, skrócenie pobytu, rezygnacja z wybranych zajęć przewidzianych w programie.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące, skutkiem tego, że dany wycieczki nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **kolonii wychowawczej** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **kolonii** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że podczas trwania obozu harcerskiego Hufca ZHP Sopot uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w następujących praktykach religijnych: msza święta niedzielną 11.07.2021 r.

Prosimy o wyrażenie pisemnej zgody na uczestnictwo dziecka w mszy świętej. Miejsce na podpis poniżej:

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Kolonia jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na kolonii nie ma podziału na „korzystających z wycieczki” i „organizujących wycieczkę”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wycieczki oraz personelu gospodarczego są większe. Na obozie będzie opieka medyczna.
- Uczestnicy kolonii – zuchy, uczestniczą w budowie wspólnie wykorzystywanych urządzeń obozowych (świetlice, elementy wystroju obozu itp.). Uczestnicy będą spali na łóżkach typu „kanadyjka”. Przy końcu obozu całe wyposażenie jest wspólnymi siłami demontowane, a namioty zwijane.

- Zuchy pełnią, wg. ustalonego grafiku, służby obozowe: kuchenną (pomoc w wydawaniu posiłków, sprzątanie, itp.).
- Zuchy są podzielone na szóstki, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Szóstki zakwaterowane w jednym namiocie, większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana szóstką. Szóstką dowodzi szóstkowy- doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie szóstką i który jest uprawniony do wydawania członkom szóstki niezbędnych poleceń.
- Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie szóstki lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego szóstkowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.
- Sposób użytkowania telefonów komórkowych zależy od rozwiązań przyjętych w konkretnej gromadzie. Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi – będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numer telefonu będzie podany w osobnej informacji. Kadra nie odpowiada za zgubienie, uszkodzenie, całkowite zniszczenie sprzętu elektronicznego (np. telefon, smartfon, smartwatch, zegarek elektroniczny, tablet, głośniki, tablety, powerbanki, itp.)
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.
- Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych, organizowanych na terenie obozu (tzw. msza polowa) lub w formie on-line. Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią organizację mszy polowej.

Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, odebranie dziecka z formy wypoczynku jest bez powrotu.

Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wypoczynku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczone do przewozu uczestników.

Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wypoczynku nie mogą wchodzić na teren wypoczynku.

Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wypoczynku z indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.

Miejsce zbiórki i powrotu na i z wypoczynku podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wypoczynku

Regulamin obowiązujący podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik kolonii ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,

- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.
2. Każdy uczestnik kolonii ma obowiązek:
- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas kolonii regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
 - przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, życiu swojego kolonii,
 - szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
 - utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (toaletach, stołówkach itp.),
 - kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
 - dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego
3. Uczestnikom kolonii zabrania się:
- posiadania i palenia papierosów,
 - posiadania i picia napojów alkoholowych,
 - posiadania i brania środków odurzających,
 - posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
 - samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
 - samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpeli w nich, kąpeli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,
4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:
- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
 - nagana z ostrzeżeniem,
 - usunięcie z kolonii.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na kolonii:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym kolonię

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta kolonii.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

- Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
- Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.
- Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.
- W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.
- W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.
- W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

4. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnie przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

5. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

6. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy kolonii.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozы usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.
6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
8. Ustalenia porządkowe
 - a) Na kolonii zabrania się:
 - rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
 - rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
 - chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
 - zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
 - używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
 - przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
 - instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
 - dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
 - b) Ogniska harcerskie
 - odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
 - przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
 - miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
 - wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
 - w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
 - po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.
 - c) Inne
 - komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
 - niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozы, które wyznaczają szóstki służbowe w składzie minimum sześciuosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:
 - Utrzymywanie porządku na placu apelowym,
 - Pomoc w przygotowaniu stołówki do posiłku,
 - Pomoc w posprzątaniu po posiłku.
2. Służba zastępu zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.
3. Między okresami służby szóstki winna nastąpić minimum czterodniowa przerwa na odpoczynek.

IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez szóstkę odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.

2. Do obowiązków instruktora (szóstkowego) należy:

- pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie stołówki - wydawanie szóstkom służbowym i poszczególnym zuchom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności szóstki służbowej między jego członków.

3. Do obowiązków zastępy służbowego należy:

- pomoc w wydawaniu posiłków,
- porządkowanie i utrzymywanie w czystości stołówki,
- pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
- porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez podobozowisko, uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach.

V. REGULAMIN SANITARNY KOLONII

1. Za porządek i czystość na terenie kolonii odpowiada komendant kolonii, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego kolonii.

2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.

3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą kolonii, pielęgniarką, kwatermistrzem.

4. Komendant kolonii lub osoba do tego wyznaczona dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.

5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.

6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada komendant bazy, a za bieżący stan sanitarny części żywieniowej harcerzy starszych odpowiada osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.

7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość kolonii w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi kolonii wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

8. Za czystość umywalni i toalet odpowiadają wszyscy uczestnicy kolonii, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, szóstka służbowa itp.) Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.

9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą. Należy wymagać od kadry oraz uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji.

10. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym

11. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.

12. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.

13. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.

V.1. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I SZÓSTKI SŁUŻBOWEJ

1. Personel kuchenny i szóstka służbowa zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),

b. z pracy w szóstce służbowej wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,

c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta kolonii jest obowiązana poinstruować członków szóstki służbowej o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.

2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:

- dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź

też po zmianie rodzaju czynności, przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępy służbowego „brudnej” oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,

- wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),

- przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,

- w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).

3. Do obowiązków szóstki służbowej należy m. in.:

- sprzątnięcie terenu kuchni,
 - mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,
 - czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie).
- a. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
 4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, pozostawionego przez szóstkę kończącą służbę.
 5. Pracę szóstki służbowej nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.
 6. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz
 7. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegając zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.
 8. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.
 9. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane rzez wyznaczoną osobę z kadry obozu.
 10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzenia, a jeśli jej nie ma - wyparzenie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (menzażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.
 11. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu – po każdej turze.
 12. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 13. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
 14. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynieszone do stołów.
 15. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

<https://gis.gov.pl>

<https://zhp.pl/wracamy>

**Zapisy w warunkach uczestnictwa wynikające ze stanu epidemicznego w kraju – nie podlegają zmianom i są obowiązkowe dla wszystkich form wypoczynku HAL2020*



Pesel dziecka

.....

**Nr członkowski ewidencji ZHP (wpisuje
drużynowy).....**

Załącznik do karty kwalifikacyjnej niepełnoletniego uczestnika wycieczki

Kolonia Zuchowa Hufca ZHP Sopot 2021

I. Informacje dotyczące uczestnika formy HALiZ/wycieczki

Imię i nazwisko
dziecka

II. Zobowiązania, zezwolenia i oświadczenia

Z

obowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka w wysokości zł,

- słownie:

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję warunki uczestnictwa na **Kolonii Zuchowej Hufca ZHP Sopot** mojego dziecka w terminie **08.07.2021 – 17.07.2021** w **Leśnej Hucie**, na terenie **Harcerskiego Centrum Edukacji Ekologicznej i Zrównoważonego Rozwoju „Leśna Stacja” ZHP Chorągwi Gdańskiej w Leśnej Hucie**.

- Oświadczam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie HALiZ/ wycieczki.

- Oświadczam, dziecko przyjmuje na stałe następujące leki w poniższych

dawkach:

.....

.....

.....

.....

(na dowód czego załączam odpowiednie zaświadczenie lekarskie) oraz, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości niezbędnej do podania podczas trwania całej formy HALiZ/ wycieczki i jednocześnie przekazuję je opiekunowi/wychowawcy.

- Oświadczam, że w razie zagrożenia życia i zdrowia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.
- Jestem świadoma/-y, że Organizator pomimo wprowadzonych zasad sanitarnych i starań, związanych z ich przestrzeganiem nie jest w stanie zabezpieczyć wszystkich potencjalnych sytuacji, tak by nie stanowiły niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia wskazanego powyżej uczestnika oraz uniknięcia ryzyka jakie wiąże się z możliwością i niebezpieczeństwem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
- W przekonaniu, że Organizator i kadra wycieczki dołożyli należytej staranności przy organizacji wycieczki, wdrożeniu oraz zachowaniu wdrożonych zasad składających się na reżim sanitarny, nie będę wnosił/-a o odszkodowanie i/lub zadośćuczynienie w

stosunku do Organizatora i/lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz, w tym kadry wypoczynku, w związku z zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 w trakcie uczestnictwa w powyższej formie wypoczynku.

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u wskazanego powyżej uczestnika wypoczynku przy użyciu termometru bezdotykowego przez upoważnioną do tych czynności osobę – członka kadry wypoczynku, przez cały czas trwania kolonii/obozu/biwaku, w ramach przeciwdziałania zarażeniu wirusem SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19. Wyrażona przeze mnie zgoda jest podyktowana procedurami bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci/młodzieży oraz działaniem prewencyjnym podjętym przez Związek Harcerstwa Polskiego podczas pobytu na wypoczynku.

Miejscowość, data

Podpis rodzica lub prawnego opiekuna

